

投稿論文チェックリスト

※投稿する前に原稿を点検確認し、原稿に添付して提出してください。下記項目に従っていない場合は、投稿を受付けないことがあります。

- 1. 原稿の内容は他の出版物等にすでに発表、あるいは投稿されていない
- 2. 筆頭著者は本学会会員である
- 3. 希望する原稿の論文の種類と文字数の規定を確認している
- 4. 文字数は本文、文献、図表を含めて投稿規程の制限範囲内である
- 5. 倫理的配慮を要する研究はその内容が記載されている
- 6. 利益相反について記載されている
- 7. 原稿はA4判横書きで、1行35字、1ページ28行に記述している
- 8. 本文原稿右欄外に図（グラフ、写真を含む）、表の挿入希望位置を示している
- 9. 本文中の文献の引用は、文献リストの番号を右肩片括弧表示している
- 10. 本文中の文献番号と文献リストの番号が一致している
- 11. 文献の情報は原典と相違ない
- 12. 文献の共著者は3名まで表記している
- 13. 文献リストは本文の引用順に列記している
- 14. 文献の種類による記載方法は執筆要項に従っている
- 15. わかりやすく簡潔で、読み手に確実に内容が伝わる文章で記述されている
- 16. 主語は明確であり、2通りに解釈できる文章はない
- 17. パラグラフ同士のつながりは明確である
- 18. 誤字、人名のスペルミス、文献記載の不備等の誤りはない
- 19. 句読点は「,」または「.」で統一されている
- 20. 和文要旨 300 または 600 字、英文要旨 150 または 250 words 前後をつけている
- 21. 要旨には原則として、目的・方法・結果・結論の項目をつけ、それぞれにつき簡潔に述べている
- 22. 和文要旨と英文要旨の内容はあっている
- 23. 英文要旨は **native check** を受けている チェック者・機関名
- 24. 投稿論文は次の順で並べ、一つのファイル（「論文ファイル」とする）にまとめている
 - 1) 論文題（日本語・英語）：1 ページ分を使用し、通し番号はつけない
 - 2) 和文要旨：1 ページ分を使用し、通し番号はつけない
 - 3) 本文：改ページをして、通し番号は第1 ページからつける
 - 4) 文献表：改ページをして、通し番号は本文に続ける
 - 5) 図（Figure）：1 ページに1 点とし、ページ番号はつけない
 - 6) 表（Table）：1 ページに1 点とし、ページ番号はつけない
 - 7) 英文要旨：1 ページ分を使用し、通し番号はつけない
- 25. 本文原稿は本文に氏名、所属、謝辞ほか投稿者を特定できるような事項を取り外してある

以上